

1. 귀 사의 일익 번창하심을 기원합니다.

2. 자동차부품산업진흥재단(KAP)은 '세계 자동차강국' 이라는 국가 기간산업의 목표 달성을 위해 '02년 7월 설립된 비영리 공익법인으로, '03년부터 자동차부품산업의 발전에 기여한 공로자를 발굴하여 포상하는 '자동차부품산업대상' 포상제도를 시행해오고 있습니다.

3. 당 재단이 올해 23회째를 맞는 「자동차부품산업대상」 포상 시행을 안내하오니 부품사 대표 이사께서는 회사의 명예를 드높이고 임직원의 사기를 진작시킬 수 있도록 본 제도를 많이 활용하시기를 바랍니다.

- 아 래 -

### 1. 포상종류 및 내용

■ 종 류 : 산업통상자원부장관표창, 현대자동차그룹회장상, 재단이사장상

- 기업(단체) 부문, 개인 부문(생산직 포함)

※ `24년 실적 : 산업통상자원부장관포창(4), 현대자동차그룹회장상(4), 재단이사장상(4)  
단체(4), 개인(8)

■ 내 용 : 상장, 상패 및 상금

- 총 상금 : 3,500만

① 단체 : 장관표창 및 회장상 700만, 이사장상 500만

② 개인 : 장관표창, 회장상, 이사장상 100만~150만

### 2. 포상대상

■ 자동차 부품산업 관련 업계 및 연구기관, 학계에 종사하는 개인 및 단체

- 부품기업 대표이사는 단체신청에 한함

- 재포상 금지 규정에 의거 2년 이내 동일부문 신청시 포상 제외

### 3. 포상일정

■ 접수 기간 : `25. 6. 18(수) 까지

■ 심 사 : 1차(실무위원회), 2차(현장실사), 3차(심의위원회)

※ 심의위원 : 학계, 유관단체 및 업계 전문가로 구성

■ 발 표 : `25. 9월말 예정 (개별통지)

■ 시 상 : `25. 11월 예정

※ 2025 추계 자동차부품산업 발전전략 세미나 행사와 통합 시행

### 4. 접수기관 : 자동차부품산업진흥재단(KAP)

■ 온라인 접수 (재단 홈페이지)

- 회원가입 및 로그인(www.kapkorea.org) → 상생사업 → 포상지원 → 자동차부품산업대상

※ 접수서류 원본 우편 제출 및 이메일 송부

① 우 편 : (04365) 서울시 용산구 원효로 74 자동차부품산업진흥재단 부품대상 담당자 앞

② 이메일 : 자동차부품산업대상 담당자 앞, jksong@kapkorea.org

■ 문의처 : 재단 담당자 02)3271-2989 (송재구 선임)

첨 부 : 1. 「2025년도 자동차부품산업대상」 포상 공고 및 신청서 작성 요령

2. 단체(기업)&개인 근로자 부문 작성 양식

**재)자동차부품산업진흥재단**  
**이 사 장 안 정 구**

직 인  
생 략

# 「자동차부품산업대상('25)」 공고

2025. 5. 13.

자동차부품산업진흥재단

## 1. 개요

### 1. 기본방향

국가 경제성장의 견인차 역할을 하는 자동차부품산업 발전에 기여한 기업과 개인을 발굴하여 포상하고 모범사례를 대외에 알림으로써 자동차부품 산업인의 사기진작과 부품산업의 중요성 및 위상을 제고

### 2. 종류

포상 부문	포상수	포상 내용
- 기업(단체) 부문	산업통상자원부 장관표창 ○ 건	상장/상패 및 상금
- 개인 부문	현대자동차그룹 회장상 ○ 건	
(과장급 이상, 생산직 현장근무자)	재단법인 이사장상 ○ 건	

※ '24년 실적 : 산업통상자원부장관표창(4), 현대자동차그룹회장상(4), 재단이사장상(4) 단체(4), 개인(8)

### 3. 대상

자동차부품산업 관련 업계, 연구기관, 학계 등에 종사하는 기업, 개인

- 부품기업 대표이사는 단체신청에 한함
- 재포상 금지 규정에 의거 2년 이내 동일부문 신청시 포상 제외(정부, 현대차그룹, 재단)

### 4. 일정

- 1) 심사 : 1차(실무위원회), 2차(현장실사), 3차(심의위원회)  
→ 심의위원 : 정부, 학계, 유관단체 및 업계 전문가로 구성
- 2) 발표 : '25. 09월말 (개별통지 예정)
- 3) 시상 : '25. 11월중 (예정)

※ 2025 추계 자동차부품산업 발전전략 세미나 행사와 통합 시행

### 5. 특전 및 의무

자동차부품산업대상 수상업체는 수상 사실을 홍보할 수 있으며 향후 재단의 지원사업에 우선권을 부여함. 또한 재단에서 주최하는 사례발표에 참가하여 모범사례를 전파하고 필요할 경우, 현장을 공개하여야 함.

## II. 신청 및 추진절차

### 1. 신청

신청(추천) 서류		원본제출			신청기한
		단체	개인	원본제출	
1) 공적요약 (별지 제1호)	○	○	각 2부	- '25. 6/18(수)까지 원본 제출 (우편)  - 서류작성 원본파일 동시 제출(보관용)	
2) 신청(추천)서 (별지 제2호)	○	○			
3) 신청 단체 현황 (별지 제3호)	○				
4) 신청 개인 현황 (별지 제4호)		○			
5) 소속기관 현황 (별지 제5호)		○			
6) 후보자 공적조서 (별지 제6호)	○	○			
7) 공적증빙서류 (관련서류 등 20매 이내)	○	○			
8) 단체부문 기본평가자료 (별지 제7호)	○		각 1부		
9) 대표자 이력서 (별지 제8호)	○				
10) 개인정보의 수집·이용 동의서 (별지 제9호)	○	○			
11) 정부포상에 대한 동의서 (별지 제10호)	○	○			
12) 재직증명서 (소속기관 양식)	○	○			
13) 산재율 확인서(2년간 : '23.1~'24.12) (단체 : 필수, 개인 : 임원에 한함)	○	○			
14) 사업자등록증 사본	○	○			

### 2. 심사 기준

구분	평가 항목	심사기준
단체	기업경영 활동	· 기술개발, 품질/생산성 향상, 원가절감, 시장개척, 교육, 노사, 협력사 육성 등
	경영성과	· 매출증가율, 영업이익률, 부재비용, R&D투자비용, 5스타/SQ등급, 산재율
개인	수행업적	· 기술개발, 품질개선, 원가절감, 생산성 향상, 시스템 도입, 대외활동 등 · 산업육성 및 발전기반 구축 정책 입안 및 시행 · 개발/개선 내용, 개선정도, 혁신성 등 수행실적
	회사기여	· 개선효과, 절감금액, 매출 또는 이익증가 기여도 · 산업발전 기여도
	근속기간	· 근속기간에 따른 평점 부여

### 3. 추천인

자동차부품산업대상 후보자 추천은 부품관련 업계, 유관단체, 공익기관, 언론사, 기타 재단의 목적사업 수행 관련 전문가 및 단체

## 4. 접수기관 및 방법

### 1) 접수기관

- 자동차부품산업진흥재단(KAP)

### 2) 접수방법

- 온라인 접수(재단 홈페이지)

▷ 회원가입 및 로그인(www.kapkorea.org) → 상생사업 → 포상지원 → 자동차부품산업대상

#### ※ 접수서류 원본 우편 제출 및 이메일 송부

- ① 우 편 : (04365) 서울시 용산구 원효로 74 자동차부품산업진흥재단 부품대상 담당자 앞
- ② 이메일 : 자동차부품산업대상 담당자 앞, jksong@kapkorea.org

### 3) 문의처 : 재단 담당자 02) 3271 - 2989 (송재구 선임)

## III. 신청요건

### 1. 추천내용

- 1) 노사화합으로 일자리 창출(고용 증대)과 수출 촉진 등 경영성과를 향상시키고 부품산업 발전을 선도한 사례
- 2) 품질·기술문제 개선 또는 신기술·신제품 개발로 기술발전, 경쟁력 향상, 경영성과 창출에 기여한 사례
- 3) 전사적인 품질경영체제를 확립하여 공장혁신, 라인개선, 불량개선, 품질향상, 원가절감 및 생산성 향상에 공헌하여 경쟁력을 강화시킨 사례
- 4) 자동차부품산업 발전에 관련된 연구 및 저서 등이 우수하거나, 자동차산업 관련 규제개혁 및 제도 개선 등의 정책개발에 크게 이바지한 사례
- 5) 자동차부품산업에 종사하는 과장 및 이하 사원 또는 생산직 근로자로서 타의 모범이 되어 회사(기관)의 발전에 기여한 공로가 있는 자

### 2. 추천제외 대상

#### 1) 재포상 금지 및 중복포상 금지

- 가. 상훈법 제4조 중복 수여 금지에 의거 동일공적에 대한 재포상 금지에 해당하는 자와 단체
- 나. 추천일('25. 6. 18) 전 기준 2년 이내 동종등급의 재포상 금지에 해당하는 자와 단체
- 다. 동일 공적으로 타기관 (정부, 지자체, 타단체) 수상자와 단체

#### 2) 형사처벌 등을 받은 자

- 가. 수사중이거나, 기소되어 형사재판에 계류중인 자
- 나. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 다. 금고 이상의 형을 받고 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 라. 금고 이상의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 마. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
- 바. 포상추천일('25. 6. 18) 전 2년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 사. 포상추천일('25. 6. 18) 전 2년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 처분을 받은 자

### 3) 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

가. 최근 2년간 산업안전보건법 제 9조의 2, 동법 시행령 제8조의 4 및 동법 시행규칙 제3조의 3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원 등

나. '임원 등'은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외함

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭 불문하고 추천 제외

다. 다만, 상기 '가'항의 경우에도 사업장 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음.

### 4) 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원

가. 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 임원  
※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나. 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 임원

다. 다만, 상기 '가'항, '나'항의 경우에도 법인 또는 그 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음.

### 5) 근로기준법에 의거 임금체불 관련 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공 된 체불사업주

가. 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 "채무자 회생 및 파산에 관한 법률"에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 "임금채권보장법 시행령" 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

나. 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(전국은행연합회)에 체불자료가 제공된 자 및 "채무자 회생 및 파산에 관한 법률"에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 "임금채권보장법 시행령" 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주

※ 포상추천일('25. 6. 18) 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

### 6) 사회적으로 지탄을 받는 자

- 수사중이거나 각종 언론보도 등으로 사회적 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

### 7) 국가연구개발사업 참여제재를 받은 개인 및 법인, 또는 해당법인의 대표자와 임원은

추천을 제한함. 다만 참여제한 종료일로부터 2년이 경과한 경우 추천 가능

### 8) 기타 상훈법(정보포상업무지침 포함) 및 산업통상자원부 포상업무 지침상 결격사유가 있는자

**※ 서류작성 및 제출시 유의사항**

1. 추천 대상이 단체인 경우는 해당 법인의 대표로 결정됨
2. 재직중인 소속회사에서 추천을 받을 경우, 추천자는 대표이사로 한정함
3. 작성내용은 신의성실에 의거 작성하되, 실사와 관련된 자료요청시 해당 법인 대표이사의 확인을 거쳐 제출되어야 함
4. 모든 공적은 최근 2~3년 이내의 공적 위주로 작성 요망

# 자동차부품산업대상 신청(추천)서 작성요령

- 1. 공적 요약** (별첨 제1호 서식): 양식의 예시를 참고하여 작성
- 2. 신청(추천)서** (별첨 제2호 서식)
  - 1) 신청부문은 해당되는 곳에 ■표시
  - 2) 추천사유는 공적을 요약하여 작성하되 개조식으로 작성  
→ 추후 우수사례 홍보자료로 활용할 예정임.
  - 3) 포상 후보자가 회사(기관)인 경우 대표자(기관장)를 기재
- 3. 신청 단체 현황** (별첨 제3호 서식)
  - 1) 주요연혁 및 사업내용은 연도별로 빠른 순서대로 작성
  - 2) 사업내용 작성시 개조식으로 기재
- 4. 신청 개인 현황** (별첨 제4호 서식)
  - 1) 주요학력 및 경력사항은 **공적조서** 상의 근무(수공)기간을 확인하는 주요내용이 되므로 연도별로 연결되도록 작성  
→ 빠른 연도부터 기술(예: 1970~1980, 1980~2005 순), 연결이 안되는 부분(공백기간)은 근무기간에서 제외함
  - 2) 국내외 수상내역은 동일 공적으로 과거 수상 여부를 확인하는 자료이므로, 구체적으로 기재
- 5. 소속기관 현황** (별첨 제5호 서식)
  - 1) 개인 및 모범근로자 부문 신청에 한함
  - 2) 주요연혁 및 사업내용은 연도별로 빠른 순서대로 작성
  - 3) 사업내용 작성시 개조식으로 기재
- 6. 후보자 공적조서** (별첨 제6호 서식)
  - 1) 공적은 객관적 입장에서 주요공적 내용별로 작성하되 중복되지 않도록 하고, 매수는 10 Page 이내로 작성  
→ 수상시 대외홍보용 자료로 활용할 계획이므로 구체적인 성과중심으로 작성 요망
  - 2) 수공기간은 해당 분야 경력기간 산출기재(포상추천일 기준) ※ 예 : 17년 5개월 10일 →170510
  - 3) 재직기간은 현재 소속기업 기간(직장 입사일~추천일 기준)
  - 4) 공적조서 증빙자료는 각 원본 1부, 사본 1부를 제출 (**단, 20 매 이내**)  
→ 업적성과(연구개발실적, 특허출원, 산업기술진흥사업참여, 학술활동), 과거포상관련 증빙자료 등 사본제출
- 7. 단체부문 기본평가 자료** (별첨 제7호 서식)
  - 1) 단체부문에 한함
  - 2) 기본평가자료로 활용되는 것으로 신의성실에 의거하여 작성  
→ 산재율은 한국산업안전보건공단 산업재해율 조회결과 확인 후 정확히 기재(조회기간 : '22.1 ~ '23.12)
- 8. 대표자 이력서** (별첨 제8호 서식)
  - 1) 학력 및 경력사항은 연도별로 작성  
→ 빠른 연도부터 기술(예: 1970~1980, 1980~2005 순으로 작성)
  - 2) 국내외 수상내역은 동일 공적으로 과거 수상 여부를 확인하는 자료이므로, 구체적으로 기재
- 9. 개인정보 수집·이용 동의서** (별첨 제9호 서식)  
- 본인이 직접 서명
- 10. 정부포상에 대한 동의서** (별첨 제10호 서식)  
- 본인이 직접 서명
- 11. 기타** (포상후보자 신청(추천)서 하단 구비서류 관련)  
- 재직증명서 1부 → 해당 소속회사(기관) 양식으로 제출  
대표자 이력서 1부 → 해당 소속회사(기관) 양식으로 제출

※ 자동차부품산업대상 신청은 재단 홈페이지에서 가능합니다. ([www.kapkorea.org](http://www.kapkorea.org))

→ 서류원본 2부 우편제출, 작성파일은 e-mail로 먼저 송부요망([jksong@kapkorea.org](mailto:jksong@kapkorea.org))

<파일 저장방법 : 파일명은 "신청부문\_공로자 성명(단체는 대표자 성명)\_신청기관명">