

「CAV기반 미래모빌리티 자율주행 평가플랫폼 구축」 관련

자율주행 오픈플랫폼 차량

제안요청서

2026. 03.

목 차

I. 사업 개요	
1. 일반사항	4
2. 수요기관 위치	4
3. 사업 목적	4
4. 주요 내용	4
II. 입찰 방법	
1. 입찰 참가자격	5
2. 입찰 및 낙찰방식	5
III. 제안서 평가	
1. 제안서 발표	6
2. 평가위원회 구성	6
3. 평가방법	6
4. 평가항목 및 평가내용	8
IV. 협상 및 계약체결	
1. 협상적격자 선정 및 협상순서	11
2. 협상방법 및 기준	11
3. 계약 조건	12
V. 제안서 제출	
1. 제출 일시 및 장소	13
2. 제출 방법	13
3. 제출 서류	13
4. 기타사항	14
VI. 일반 규격	
1. 목적	15
2. 일반 규격	16
3. 장비의 구성 및 요구사항	16
VII. 제안서 작성요령	
1. 제안서의 효력	18
2. 작성 지침 및 유의사항	18
VIII. 기타 유의사항	
1. 계약 시 유의 사항	21
2. 납품 및 검수	21
3. 품질(하자) 보증 기간	23
4. A/S 대응	23

목 차

[붙임1] 제안서 표지 양식	25
[붙임2] 협약서 양식	26
[붙임3] 입찰참가업체 소개서 양식	27
[붙임3-1] 참여인력·기술자 보유현황 양식	28
[붙임3-2] 재정상태 확인서(최근 3년간) 양식	29
[붙임3-3] 사용인감계 양식	30
[붙임3-4] 대표자 선임계 양식	31
[붙임4] 위임장 양식	32
[붙임5] 사업계획 제안서 설명자 인적사항 양식	33
[붙임6] 청렴계약이행각서 양식	34
[붙임7] 주요사업실적(최근 5년간) 및 증명서 양식	36
[붙임7-1] 사업실적 증명서 양식	37

I 사업 개요

1. 일반사항

- 과 업 명 : 자율주행 오픈플랫폼 차량 구매
- 납품기한 : 2026. 09. 30. 이내
- 소요예산 : 금이억일천만원정 (₩210,000,000/부가가치세 포함)
- 계약방법 : 자체조달
- 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 수요기관 위치 : 대구광역시 달성군 구지면 국가산단서로 201,
지능형자동차부품진흥원

3. 사업목적

- 본 장비는 "CAV기반 미래모빌리티 자율주행 평가플랫폼 구축"과제에서 구축중인 시험로 및 KI-API 내부 도로를 ODD(작동설계영역)로 설정하고 해당 구간에서 지정한 경로를 자율주행 기반으로 자율주행 평가 및 지원을 수행함

4. 주요 내용 : V. 일반 규격 내용 참조

II 입찰 방법

1. 입찰 참가자격

- 제안 참가 자격 : 본 입찰의 참가 업체는 아래 자격을 갖춘 자에 한함
 - 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조(입찰의 참가 자격) 규정에 따른 경쟁 입찰 참가 자격이 있는 자
 - 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당하지 않는 업체
 - 공동수급(공동이행방식)을 불허함

2. 입찰 및 낙찰방식

- 입찰 방식 : 일반경쟁(총액)입찰
- 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약체결
- 근 거
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 제1항(협상에 의한 계약체결)
 - ⇒ 계약 이행의 전문성·기술성·창의성·긴급성, 공공시설물의 안정성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우
- 과업을 수행할 수 있는 전문업체를 대상으로 제안서를 제출받아 평가(기술 능력평가 80%, 입찰가격평가 20%)한 후, 협상절차를 통하여 가장 유리하다고 인정되는 업체와 계약체결

Ⅲ 제안서 평가

1. 제안서 발표

- 일 시 : 제안서 접수 마감 후 추후 통지
- 대 상 : 입찰에 참가한 업체
- 장 소 : 지능형자동차부품진흥원(이하 '진흥원') 회의실
(대구 달성군 구지면 국가산단서로 201)
- 진 행 : 제안 설명(20분 이내), 질의응답(20분 이내)
⇒ 설명회 소요 기자재(노트북, 발표용 USB 등)는 해당 업체 준비
- 제안 설명은 입찰자의 실무책임자(PM)가 직접 발표해야 함

2. 평가위원회 구성

- 구 성 : 7인 이상 10인 이내(추후 별도계획 수립·구성)
- 평가기준
 - 평가기준에 의거하여 평가위원회에서 제안서 평가 진행
 - “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준” 중 “협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”에 의거 붙임 평가 기준표에 의한 평가
- ※ 평가위원명단은 비공개로 하고, 우선협상 대상 업체 발표는 개별 통보함

3. 평가방법

- 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
- 종합평가점수가 70점 이상인 경우 고득점 순으로 우선협상 대상자로 선정
- 평가비율 : 기술능력평가(80%), 입찰가격평가(20%)
- 종합평가점수 산출 = 기술능력평가 점수 + 입찰가격평가 점수
- 동점 시 처리방침
 - 종합평가점수가 동점인 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선 협상함
 - 기술능력평가점수도 동일한 경우 추첨으로 정함

가. 기술능력평가(80점)

- 기술능력평가는 협상에 의한 계약체결기준에 근거하여 제안서 평가위원회를 구성하고 구성된 평가위원회에서 정한 평가기준에 의해서 평가 실시
 - ⇒ 주관적 평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함
 - ⇒ 이 경우, 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우는 하나의 점수만 제외하며 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림 함
- 제안서에 기재된 내용 이외의 자료는 평가대상에서 제외
- 제안서 평가 관련 유의사항
 - ① 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성되어야 하며, 내용 중 “~ 할 수도 있다”, “~을 고려하고 있다” 등의 애매모호한 표현은 실행할 수 없는 것으로 간주함
 - ② 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합했다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함

나. 입찰가격평가(20점)

- 협상에 의한 계약체결 기준(행정안전부 예규) 중 입찰가격 평점산식 적용

4. 평가항목 및 평가내용

평가항목		평가요소	배점	비고	
기술 능력 평가 (80)	정량적 평가 (20)	1) 납품실적	- 최근 5년간 유사 또는 동등한 장비의 납품실적	5	담당 부서 평가
		2) 전문인력 보유상태	- 관련 전문인력 보유상태	5	
		3) 경영상태	- 신용평가등급에 의한 경영상태	5	
		4) 업체신인도	- 최근 2년 이내 부정당업자로 제재 받은 사실 평가	5	
	정성적 평가 (60)	1) 장비 사양의 적정성	- 제안서에 작성된 사업의 목적 달성을 위한 자율주행차량 사양과의 적정성 확인	20	평가 위원 평가
		2) 제안 서비스의 적절성	하기 항목에 대한 서비스 시나리오 및 서비스 적합성 확인 - ODD 및 서비스 시나리오 개발 - 자율주행차 관제 서비스 개발 및 제공	20	
		3) 제안서 기획 및 추진일정/절차	- 제안서의 적정성 및 실현 가능성 - 추진체계 및 시스템 구축의 적합성 - 추진일정 계획의 적합성 - 과업 수행 체계의 적합성	10	
		4) 과업 수행 능력	- 과업 수행 능력 및 특별 제안/용역수행 방법 - 기술지원 계획	10	
입찰가격평가 (20)	입찰 가격 평가		20	담당 부서 평가	
합계(총점)		100			

※ 모든 평가요소는 공고일을 기준으로 함

가. 기술능력평가 채점표

○ 정량적 평가(총20점)

① 납품 실적(5점)

구 분	5건 이상	4건	3건	2건	1건	없음
배 점	5	4	3	2	1	0

※ 공고일 기준 최근 5년 이내 자율주행차 활용 서비스 및 수요응답형 모빌리티 서비스를 단독 또는 공동으로 구축하여 운영하거나 납품한 실적만 인정됨 (동등이상 장비로 판단할 수 있는 근거서류(카달로그, 규격서, 장비설명서 등) 제출)

※ 실적증명서를 첨부한 경우에만 실적으로 인정됨(단건 VAT 포함 2억원 이상의 납품 실적만 건수로 인정)

② 전문인력 보유상태(5점)

구 분	10인 이상	6인~9인	3인~5인	1인~2인
배 점	5	4	3	2

※ 전문인력 : 입찰공고일 기준 해당 업체에서 해당 장비와 관련된 기술지원/교육 등으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람

※ 첨부서류 : 재직증명서(업무내용 미기재인 경우 불안정), 고용 사실을 입증하는 자료 (고용보험, 국민연금, 국민건강 의료보험 중 택 1)

③ 경영상태(5점)

구 분	A-이상	BBB+	BBB0	BBB-	BB+, BB0	BB-	B+,B0,B-	CCC+ 이하
배 점	5	4			3		2	1

※ 경영상태는 신용평가등급에 의한 경영상태로, 세부사항은 [붙임] 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준 참고

※ 신용평가등급 확인서 첨부(평가일로부터 2년 미만의 신용평가서만을 인정)

※ '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가함

④ 업체신인도(5점)

평 가 기 준	배 점
최근 2년 내 입찰참가자격 제한 및 영업정지 처분을 받은 사실이 없는 자	5
최근 2년 내 입찰참가자격 제한 및 영업정지 처분을 받은 사실이 있는 자	0

※ 부정당업자 미제재 확인서류 첨부

[붙임] 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	5
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	3
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	2
CCC+ 이하	C이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	1

1. 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 동 적격평가세부기준 제6조의 적용기준일 전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가한다.
2. 적격평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우, 또는 공동도급 업체인 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 점수는 위 표에 정한 경영상태 배점한도에 따라 해당 등급의 평정점을 적용한다.

IV 협상 및 계약체결

1. 협상적격자 선정 및 협상순서

- 기술능력평가 점수와 입찰가격점수를 산술한 종합평가점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하되, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상 순서는 협상적격자 중 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정
- 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
- 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- ※ 기타 제안서 평가나 협상과정에서 기술되지 아니한 사항은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준” 중 “협상에 의한 계약 체결기준” 및 기타 관련법 규정에 따름
- ※ 가격입찰은 반드시 나라장터(G2B) 등을 이용한 전자입찰 실시

2. 협상방법 및 기준

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시
- 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 가능
- 가격협상에서는 당해 사업예산(또는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격이 기준 가격이 됨
- 협상대상자가 제안한 가격이 사업예산(또는 예정가격) 이상인 경우에는 사업예산(또는 예정가격) 범위 내에서 가격 협상
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 가감내용에 상당하는 금액을 예정가격 범위 내에서 조정 가능
- 제안요청 시 포함되지 않았으나 진흥원의 협상 요구에 의하여 증가되는 사업범위에 대해서는 이에 해당하는 원가 추가 반영 가능

3. 계약조건

- 제안서 인력은 자사인력으로 구성하여야 함
 - 채용예정 인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 함
 - 적법한 파견근로자는 자사인력으로 간주하나, 원 소속사를 필히 명기해야 함
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 제안서의 내용은 입찰자가 계약 상대방으로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 진흥원은 필요시 입찰자에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음
- 정부의 조치나 환경변화로 본 제안요청서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 입찰자는 이의를 제기하지 못함
- 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 등 지방계약 관련 법령을 준용함
- 계약자는 장비설치 시 필요한 일체의 제반비용(운반비, 설치비) 장비 설치 사용 전 검사비 등을 부담하여야 함
- 계약자가 제공하는 납품장비는 계약일 기준 최신사양인 신제품이어야 함
- 계약자는 계약자측이 책임지는 인원의 소홀, 태만, 잘못된 행위로 인하여 계약수행 중 또는 계약수행으로 인하여 안전사고가 발생되더라도 이에 대한 책임, 손해, 클레임 소송은 계약자의 책임임
- 계약자는 장비 납품 설치 시 하자가 발생하였을 경우 신제품으로 즉시 교체 설치하여야 함

V 제안서 제출

1. 제출 일시 및 장소

- 일 시 : 공고문 참조
- 장 소 : 지능형자동차부품진흥원 경영기획본부
(대구시 달성군 구지면 국가산단서로 201)

2. 제출 방법

- 직접 제출 (우편 및 이메일 접수 불가)
- 제안 설명은 입찰자의 실무책임자(PM)가 직접 발표해야 함

3. 제출 서류

- 1) 제안서 10부(A4용지, 50Page 내외)
 - ※ 원본 1부만 업체명 표기, 그 외 나머지 9부는 업체명 미기재
- 2) 제안서 수록된 USB 1개
 - ※ 업체명 표기한 파일 1개와 업체명 미표기한 파일 1개 각각 수록
- 3) 협약서 1부
- 4) 입찰참가업체 소개서 1부
- 5) 최근 3년간 재무상태 관련자료(재무제표 등) 1부
- 6) 신용평가(기업신용평가등급 등) 증빙자료 1부
- 7) 위임장 1부 (해당시)
- 8) 사업계획 제안서 설명자 인적사항 1부
- 9) 청렴계약이행각서 1부
- 10) 사업자등록증 사본 1부
- 11) 법인등기부등본 1부 (법인에 한함)

- 12) 인감증명서 1부 (사용인감 사용 시 사용인감계 포함)
- 13) 최근 5년간 사업실적증명서 1부
- 14) 부정당 업자 미제재 확인서류(나라장터 경쟁입찰 참가자격 등록증 등) 1부
- 15) 기타 입찰참가자격을 증명할 수 있는 서류

※ 서류 중 사본 제출 시에는 사본에 '원본과 같음'이라고 명기하고 인감증명서 상의 인감으로 날인

※ 대리인이 접수할 경우 사용인감 및 위임장 지참

※ 서류 양식은 제안요청서의 '[붙임] 제출 서류 양식' 참조

4. 기타사항

- 입찰의 무효
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 시행규칙 제14조 규정에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함
- 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 붙임 등에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 중 협상에 의한 계약체결기준 등 계약관련 법령을 따름
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함

VI 일반 규격

1. 목적

- 본 장비는 『CAV기반 미래모빌리티 자율주행 평가플랫폼 구축』 과제에서 구축된 신규 구축 시험로를 자율주행 경로로 설정하여 난제적 주행상황에 대한 평가 시나리오를 개발하고 자율주행 센서의 비교·검증을 위한 테스트 플랫폼 장비임



[그림 2] 지능형자동차부품진흥원 PG 조감도

- KIAPI PG 내 시험 인프라와 연계하여 난제적 주행환경에서 자율주행 시스템의 안전성 향상에 활용을 주목적으로 함
- 이와 함께 본 장비에 탑재된 LiDAR, Radar, Camera, IMU 등 SAE Level 4 자율주행에 필요한 핵심 센서와 제어시스템을 활용하여 시험하고자 하는 무인 자율주행차량의 센서 성능 정합성 검증 차량으로 활용할 예정임
- 주행 상태 모니터링 및 자율주행 데이터 로깅 기능(속도, 통신 정보 등)을 통해 자율주행 관련 부품 신뢰성 검증 및 기술개발 지원이 가능해야 함

2. 일반 규격 - 동등 또는 이상 납품가능

○ 주요 구성 및 수량 :

1) 시스템 구성

- 자율주행 차량 1식
- 자율주행차 관제서비스 1식
- 장비 운영 및 유지보수 매뉴얼 (USB)

○ 설치장소 : 지능형자동차부품진흥원 內

○ 공통사항

- 납품되는 장비는 정품 및 최신 버전이어야 함
- 제안내용에 관한 자세한 내용 및 문의 사항은 진흥원 시험평가본부 문송현 선임 (053-670-7983)으로 문의 요망

3. 장비의 구성 및 요구사항 (동등 또는 이상 사양의 장비 납품 가능)

1) 자율주행 차량

- 자율주행 종류 : B형

※ 국토부 자율주행자동차 규정 상 3종으로 분류

- A형 : 조향핸들-가속제동페달 존재, 운전자/탑승자 가능
- B형 : 조향핸들-가속제동페달 미존재, 운전자/탑승자 가능
- C형 : 조향핸들-가속제동페달 미존재, 운전자/탑승자 불가
- 전장×전폭×전고 : 3,810 ×1,960 ×2,220 mm 이내
- 내부높이 : 1,780 mm 이내
- 탑승인원 ; 4명 이상
- 최대총중량 : 501 kg 이상
- 동력 : 12 kW 이상
- 최대주행가능거리 : 80 km 이상
- 최대속도 : 30 km/h 이상
- 배터리용량 : 21.5 kWh 이상

- 자율주행수준 : SAE Level 4
- 센서 모듈 : 라이다, 카메라 등
- 측위 모듈 : GNSS, RTK 등
- 아래 기본 지원 사양을 만족해야 함
 - 보행자/자전거/차량 등에 대한 전방 충돌 방지가 가능할 것
 - 차선 유지가 가능할 것
 - 차간 거리 유지가 가능할 것
 - 최고속도 제한 기능이 가능할 것

2) CAV 관제 서비스

- CAV 관제 서비스는 차량 정보 및 영상 확인을 위해 노트북/컴퓨터 화면에서 확인이 가능할 것
- 자율주행차량에 설치된 전방 지향 카메라 영상을 CAV 관제 서비스에 전송이 가능할 것
- 운영자가 자율주행차에 설치된 전방 지향 카메라를 통해 자율주행차 관점 주행 영상을 확인하기에 충분한 영상 화질을 제공
- CAV 관제 서비스에서 Data Management 데이터를 수신하여 처리할 수 있도록 API 및 기능을 제공해야 함
 - 차량 Control Mode 상태 값 저장
 - 차량 GPS Data 값 저장
 - 차량 속도 저장
 - 차량 조향 값 저장
 - 차량 상태(충전량, 고장 정보 주행상태 등) Data 저장
- 운행범위는 진흥원 PG 내 시험로 및 내부도로의 자율주행차 주행 여건을 분석하여 설정해야 함
- ODD 시나리오는 2종 이상으로 해당 ODD 내에서 자율주행이 가능해야 함
- 정적 물체(콘, 도로 장애물, 주차차량 등)에 대한 회피기능이 가능할 것

VII 제안서 작성요령

1. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
 - ※ 단 계약서에 명시된 내용의 경우에는 계약서의 내용을 우선
- 진흥원은 필요시 과업 추진사항에 대하여 추가과업 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부해야 함

2. 작성 지침 및 유의사항

가. 작성요령

- 제안서 표기는 한글과 아라비아 숫자로 작성함을 원칙으로 하고, 부득이 영문이나 한문 표기 등 외래어 사용이 필요한 경우에는 한글과 함께 표기
- 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부 작성 지침을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
 - ※ 단, 제안서 설명자료(빔 프로젝트 설명용)와 제안서의 내용을 객관적으로 입증하기 위한 자료 등 관련 자료는 별책으로 작성
 - ※ 제안서는 “제안서 목차 및 작성내용”에 준하여 작성하되 추가 또는 변경 가능
- 제안자는 제안요청 내용 외에 본 사업에 필요하다고 판단되는 사항에 대하여 자유롭게 제안할 수 있고, 그 제안 사유를 구체적으로 명기하여야 함
- 제안서 작성 시 세부 항목별 비용 산출 함에 있어 현장 조사 등을 통해 충분히 파악한 뒤 사실적이고 체계적으로 기술하여야 함
- 제출된 제안서는 수정, 변경, 보완할 수 없으며, 기재된 내용은 실제와 일치해야 함
- 겉표지는 사업명 외에는 어떠한 문구나 색채를 가미할 수 없음
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 함
 - ※ “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 모든 치수표기는 미터법으로 통일함
- 금액과 관련된 모든 사항은 부가세 포함 금액으로 작성함

나. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 함
- 제안서의 구성은 “제안서 목차”에서 명시한 순서에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성하여야 하며, 해당 작성란이 공란(空欄) 또는 판단 불가로 평가되는 경우 해당 부분은 0점으로 처리함
- 제안내용 중 참고문헌을 활용하는 경우 참고문헌 목록을 첨부하고, 인용 부분을 명시하여야 함
- 제안요청서에서 제시된 서식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 모든 참조자료는 증빙자료가 제시되어야 함
- 제출된 제안서의 기재 내용은 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재 사항 누락과 기재 내용의 상이로 발생하는 불이익은 제안업체가 감수하여야 함

다. 제안서 및 요약서 규격

- 제안서는 A4용지 50페이지 내외로 제출
- 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표지도 할 수 없음
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 붙임으로 제출하여야 함

라. 제안서 목차 및 작성내용

작성목차	작성내용	비고
I. 제안업체 일반현황		
1. 일반현황	- 제안사의 일반현황 및 주요연혁, 재무구조, 부문별 매출현황 등을 제시	
2. 주요사업 실적	- 본 사업과 연관된 사업 수행 실적 중심 기록 (사업명, 사업기간, 사업내용, 투입인원 등을 요약 제시)	
3. 조직 및 인원	- 제안사의 조직 및 자격 등급별 인력 보유 현황 - 본 사업을 수행할 조직, 투입인력과 업무분장 기술	
4. 주요 사업 내용	- 제안사의 주요 사업 내용을 제시	
II. 사업수행 기술능력		
1. 제안의 범위 및 전체 시스템 구성	- 본 과업의 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적 및 배경, 범위, 전제조건을 요약하여 기술 - 본 사업의 요구사항을 만족시키는 시스템 구성도 및 기능 구성체계를 제시	
2. 규격의 부합성	- 규격서에 준하여, 제안하는 장비 제조사, 주요 구성품, 부속품 등 상세히 기술	
3. 추진일정 및 일정별 공정계획	- 본 사업수행을 위한 일정 계획 및 공정계획을 수립하여 제시 - 사업추진의 효율성을 제고할 수 있는 업무진척보고 등 진도 관리 방안 기술 - 장비 설치 후 성능평가에 대한 세부 계획 등을 수립하여 기술	
III. 기술지원 · 사후관리		
1. 유지·보수 계획	- 하자보수전략, 하자보수체계, 무상하자보수기간, 정기/수시점검 계획을 제시 * 수요처 요청 시 대응방법 및 하자보수에 대한 구체적인 방법을 상세히 기술 - 장애 발생시 복구계획 등 장애대책 및 보안과 관련된 사항을 자세히 제시한다.	
2. 교육훈련계획	- 이용자, 관리자 등 장비 이용대상자별로 구분하여 교육내용, 교육기간, 인원 등을 상세히 제시	
3. 기타 기술지원 사항	- 본 사업과 관련된 기타 기술지원 방안에 대하여 제시	
IV. 기타 제안사항	- 사업 수행을 위한 기타 제안사항	

※ 상기 제안서 목차 및 작성내용에 준하여 작성하되 효율적인 구축을 위하여 추가 또는 변경가능

VIII 기타 유의사항

1. 계약 시 유의 사항

- 입찰에 참가하고자 하는 업체는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행규칙에 의거 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰자는 이에 응하여야 함
- 제출된 제안서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 자료 중 허위 사실이 발견되면 평가를 제한하고 계약을 해지함
- 본 제안과 관련하여 전부 또는 일부사항에 관하여 담합한 사실이 발견되거나 담합 하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
- 계약 상대자는 사업추진 시 진흥원의 자문 사항을 적극 반영하여야 함

2. 납품 및 검수

가. 장비검수

- 인도조건은 수요기관 희망장소에 인도하며, 납품장소는 수요기관 지정장소에 납품할 것
- 포장 개봉부터 최종 검수에 이르는 모든 사항을 계약자가 실시할 것
- 계약자는 장비 검수 이전에 장비가 정상적인 성능을 내도록 필요한 모든 매개변수 설정을 실시할 것
- 계약자는 장비검수 시 장비에 포함된 센서 항목에 대해 가능한 검·교정 성적서를 제출해야 함
- 계약자는 검증된 가장 최신의 장비를 공급할 것
- 계약자는 설치 및 최종 검수에 필요한 자체 엔지니어를 파견해야 함
- 물품 규격의 확인은 본 제안 구매규격서의 내역에 따르며, 규격 확인이 어렵거나 미흡한 경우에는 계약자가 관련 증빙 서류 제출 및 기타 확인 과정을 통하여 이를 입증하여야 함
- 최종 검수결과 규격의 누락 또는 규격서의 기준에 미달할 경우 진흥원은 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 진흥원의 요구에 의해 계약자는 설치한

모든 시스템을 철거 및 회수하여야 하고, 비용은 계약자가 부담함

- 계약자는 검수 전 시스템 운용에 필요한 기술 자료를 진흥원 관리자에게 충분히 제공하여야 함
- 기타 장비 검수에 필요한 제반 사항은 협의 하에 진행함

나. 운영 교육

- 장비 운영교육은 진흥원 주행시험장에서 실시하고 계약자는 교육에 필요한 제반 경비를 부담하며, 주행시험장 사용료 및 연구원 인원의 체제 경비는 제반 경비에 포함되지 않음
- 장비 운영교육은 교육기간 3일 기준, 교육인원 2명 이상으로 실시하며 보증기간 중 요청이 있을 경우 1회 무상교육을 실시해야 함
- 기타 장비교육에 필요한 제반 사항은 협의 하에 진행해야 함

다. 유지 보수

- 장비의 품질보증 기간은 검수 완료일로부터 1년 이상으로 함
- 전담 기술요원의 명단 및 비상연락처를 검수 전 진흥원에 서면으로 통보하여야 함
- 계약자는 하자보수 요청을 받았을 때에는 48시간 이내 접수 조치를 하여야 하고 7일 이내에 도착, 정상 복구를 위한 적절한 조치 및 원인 규명을 하여야 함
- 추후 타 기종으로 교체 등이 발생할 경우 계약자는 이에 적극 지원, 협조하여야 함

라. 기타 사항

- 모든 기술문서는 국제단위계(SI)를 사용하여야 함
- 본 규격서의 해석상 계약자와 진흥원의 이견이 발생하는 경우 쌍방이 합의하여 결정하되, 합의가 이루어지지 못하는 경우 진흥원의 해석을 우선으로 함
- 계약자는 하자 보증 기간에 발견된 결함이 있는 기기 또는 특정 부분에 대하여 유효기간 내에 수리 또는 교체할 의무가 있음
- 장비메뉴얼은 USB 혹은 책자로 제공하고, 도면, 검수 데이터 등 관련 계약자의 보안 사항을 제외한 제출 가능한 서류를 제공되어야 함

마. 제출 서류

- 납품 장비의 물품명세서 1부
- 장비 매뉴얼 2부 (USB)
- 기계도면 및 중요부품 도면 각 2부

3. 품질(하자) 보증 기간

- 품질(하자) 보증 기간은 본 시스템의 최종 검수 완료 후 1년 이상으로 하고, 하자를 보증하기 위한 이행하자 보증보험 증권을 제출해야 함
 - 하자보수보증금률 : 100분의 2
- 하자보증기간 내에 발생한 하자에 대해서는 무상 수리 또는 교체를 원칙으로 함
- 유지보수에 필요한 교체용 예비부품, 유지보수품 등은 무상으로 공급 하여야 하며, 최소 10년 동안 동등 이상의 호환 가능한 부품의 공급이 가능할 것

4. A/S 대응

- 해당 장비의 A/S 전문 인력 보유 업체이어야 함
- A/S 요청 시 48시간 내에 대응 및 처리를 할 수 있어야 함.

[붙임] 제출 서류 양식

[1호] 제안서 표지 양식

[2호] 협약서 양식

[3호] 입찰참가업체 소개서 양식

[3-1호] 참여인력·기술자 보유현황 양식

[3-2호] 재정상태 확인서(최근 3년간) 양식

[3-3호] 사용인감계 양식

[3-4호] 대표자 선임계 양식

[4호] 위임장 양식

[5호] 사업계획 제안서 설명자 인적사항 양식

[6호] 청렴계약이행각서 양식

[7호] 주요사업실적(최근 3년간) 및 증명서 양식

[7-1호] 사업 실적 증명서 양식

[붙임 1] 제안서 표지 양식

접수번호	
------	--

자율주행 오픈플랫폼 차량

제 안 서

2026. . .

[붙임 3-2]

재정상태 확인서(최근 3년간)

회사명 : _____

1. 재정규모

(단위 : 천원)

구 분	2023년	2024년	2025년
1. 총자산			
2. 자기자본			
3. 유동부채			
4. 고정부채			
5. 유동자산			
6. 당기순이익			
7. 매출원가			
8. 총매출액			
9. 자기자본 비율(%) (자기자본/총자산)			
10. 유동비율(%) (유동자산/유동부채)			

※ 결산공고 되었거나 자체 보고된 대차대조표, 손익계산서 등은 관할세무서 또는 공인회계사의 확인을 받아 첨부하여야 함

2. 제안사의 신용도

2023. 4월부터 공고일 현재까지 입찰참가 제한여부			비 고
제재기관	제한사유	제한기간	

※ 2023. 4월부터 공고일 현재까지 입찰 참가 제한 여부를 기재하되, 허위로 기재하거나 누락시켜서는 아니 되며 평가 후라도 허위 또는 누락이 판명될 시는 제안서 평가를 무효화 함

※ 입찰 참가 제한이 없는 경우는 상기 양식에 “해당 없음”이라고 기재

※ 증빙서류 : 나라장터 경쟁입찰 참가 자격 등록증 1부 필첨.

사 용 인 감 계

사용인감

_____는(은) 지능형자동차부품진흥원과 입찰·계약·사업수행 등에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 _____이(가) 책임을 질 것을 확인합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

지능형자동차부품진흥원장 귀하

[붙임 3-4]

대표자 선임계

선 임 대 표 자	업체명 (성명)	사업자등록번호 (생년월일)	법인인감 날인
	소재지	(인)	
	연락처 (유선) (무선)		

상기인을 ‘자율주행 오픈플랫폼 차량’ 수행사 선정에 관한 대표자로 선임합니다.

참여자 명단

분 야	상 호 (성 명)	사업자등록번호 (생년월일)	주 소	연락처	서 명

지능형자동차부품진흥원장 귀하

[붙임 4] 위임장 양식

위 임 장

대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

‘자율주행 오픈플랫폼 차량’ 수행사 선정 입찰에 참가함에 있어 상기인을
업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

지능형자동차부품진흥원장 귀하

※ 지참서류: 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

청렴계약이행각서

당사는 『부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정』 이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 지능형자동차부품진흥원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 지능형자동차부품진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 지능형 자동차부품진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 지능형자동차 부품진흥원 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한

처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 지능형자동차부품진흥원 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 지능형자동차부품진흥원 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 용역착수 전에는 계약취소, 용역착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 지능형자동차부품진흥원의 조치와 관련하여 당사가 지능형자동차부품진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : 회사명

대표

(인)

지능형자동차부품진흥원장 귀하

[붙임 7] 주요사업실적(최근 5년간) 및 증명서 양식

주요사업실적 (최근 5년간)

사 업 명	사업기간	계약금액 (천원)	발 주 처 (연락처)	비 고

- ※ 최근 연도순으로 기재하되 공고일 기준 최근 5년 이내 자율주행차 활용 서비스 및 수요응답형 모빌리티 서비스를 단독 또는 공동으로 구축하여 운영하거나 품 (단건 VAT 포함 2억원 이상 및 완료된 건만 인정)한 것에 한하여, 실적증명서를 첨부한 경우에만 실적으로 인정됨.
- ※ 하도급은 제외(원도급에 한함)
- ※ 발주처가 발행한 실적증명서 등 실적 확인이 가능한 서류 제출(허위 사실 확인 시 0점 처리함)

[붙임 7-1] 사업 실적 증명서 양식

사업 실적 증명서

신청인	업체명 (상호)				대표자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호				조달청 등록번호		
	증명서용도				제출처	지능형자동차부품진흥원	
	사업의 종류						
계약 및 용역 내용	사업명				실 적 구 분		
	내 용						
	계약번호	계약일자	단위	수량	금액	비고	
증명 발급 기관	위 사실을 증명함.						
			2026년		월		일
	기관명	(인)			전화번호		
	주소				팩스번호		
	발급부서				담당자		

※ 이행실적은 입찰공고 시 제시한 범위에 부합되는 조건에 한하여 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함